SUBSECRETARÍA DE TERRITORIOS DE INCLUSIÓN Y OPORTUNIDADES

INFORME DE GESTIÓN PERIODO CORRESPONDIENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL

DATOS GENERALES		
No. Cuota	2	Objeto del Contrato
No. Contrato	4173.010.26.1.1023 - 2023	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para fortalecer la cohesión social en los territorios vulnerables en el marco de la implementación de Santiago de Cali como Distrito Especial del proyecto denominado: "Desarrollo de semilleros participativos en el Distrito de Santiago de Cali" BP-26004313
Nombre del/de la Contratista	Maira Alejandra Sabogal Sánchez	
Documento de Identificación Número	1.113.666.482	
Fecha Inicio de Actividades	15/nov/2023	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CONCEPTO DEL/DE LA CONTRATISTA		

1. Apoyar la realización de acciones intersectoriales para desarrollar, de manera articulada en los territorios priorizados, programas de prevención de violencias y resolución comunitaria de conflictos, desde el enfoque de derechos humanos y participación ciudadana.

- Apoyé la realización de acciones intersectoriales para desarrollar, de manera articulada en los territorios priorizados, programas de prevención de violencias y resolución comunitaria de conflictos, participando de la ejecución y el desarrollo de los talleres y actividades de los semilleros de la línea sucursal más pacifica para el mes de diciembre. Durante estas actividades me encargué de elaborar las actas de las intervenciones en el territorio y de realizar las actividades de gestión documental. Ver Carpeta 1023 RESPALDO -Cuota (2)- OBLIGACIÓN (1).

2. Apoyar en la revisión y presentación de avance según el periodo de las evidencias y los informes de cada uno de los contratistas de la subsecretaria de Territorios de Inclusión y oportunidades TIO.

● Apoyé en la revisión y presentación de avance de las evidencias y los informes de cada uno de los contratistas, revisando durante el mes de diciembre la documentación y evidencias correspondientes al mes solicitado desde el área administrativa de los contratistas de la subsecretaria de Territorios de Inclusión y Oportunidades, con el propósito de garantizar que toda la información de cada contratista estuviera completa y correctamente cargada en la plataforma designada para tal fin, así como verificar que las evidencias de cada contratista estuvieran completas, fueran coherentes y correspondieran al contratista que las estaba presentando. Ver carpeta 1023 RESPALDO -Cuota (2)- OBLIGACIÓN (2).

3. Apoyar en la construcción de los informes finales de la línea y de los semilleros asignados para realizar el documento, según insumos recibidos con referencia a los productos para entrega.

● Apoyé en la construcción de informes finales de la línea participando de la revisión de las últimas modificaciones del “semillero apoyo escolar en competencias matemáticas” con el propósito de tenerlo listo para su entrega final. Aunque el documento ya estaba terminado en su totalidad, desde el área encargada se solicitaron algunas modificaciones principalmente de forma que se tuvieron que realizar, como la portada y las mayúsculas de los títulos. También se realizaron algunos ajustes en las lecciones aprendidas para disminuir su densidad. Ver Carpeta 1023 RESPALDO -Cuota (2)- OBLIGACIÓN (3).

4. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

● Apoyé las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali, realizando actividades administrativas para la Subsecretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana como el escaneo de actas para la posterior documentación en PDF y el orden y diligenciamiento de los listados de asistencia. Ver Carpeta 1023 RESPALDO -Cuota (2)- OBLIGACIÓN (4).



MAIRA ALEJANDRA SABOGAL SANCHEZ.
C.C. # 1.113.666.482